

מכרז להפקת אירועים

אוקטובר 2018

הזמנה להגשת הצעות למכרז מס' 2018/26

בנושא: הפקת אירועים במועצה המקומית רכסים

המועצה המקומית רכסים ("המועצה") מזמינה בזאת להגיש הצעות להתקשרות להפקת אירועים, הכל כמפורט במסמכי המכרז וההסכם על נספחיהם.

את מסמכי המכרז ניתן לקבל במשרדי המועצה רח' הרב קוק 2 במזכירות אצל גב' אתי חקק

מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: עד לא יאוחר מיום 31 לאוקטובר 2018 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים במשרדי המועצה.

טבלת ריכוז תאריכים

שעה	תאריך	נושא
	18 באוקטובר 2018	מועד פרסום מודעה
בשעה 12:00	25 באוקטובר 2018	מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה בכתב
בשעה 12:00	31 באוקטובר 2018	מועד אחרון להגשת הצעות

מסמך א'

כתב הוראות למגיש הצעות למכרז מס' 26/2018

1. הגדרות

"**המועצה**" – המועצה המקומית רכסים.

"**הזוכה**" או "**המפיק**" מי שהגיש הצעה למכרז והצעתו נבחרה ע"י המועצה כזוכה במכרז.

"**המכרז**" מכרז מס' - 2018/26 להפקת האירועים.

"**האירועים**" אירועים שונים שיופקו על ידי הזוכה לפי הזמנת המועצה ותנאי ההסכם.

"**השירותים**" ארגון, בימוי, ניהול והפקת האירועים כהגדרתם, על כל הכרוך בכך לשביעות רצונה המלא של המועצה ובכלל זה: שירותי בימוי, ניהול תקציב, העמדת ציוד טכני ותפעולו לרבות מערכות הגברה, עובדי במה, ניהול והפקה אדמיניסטרטיבית מקצועית של כל התוכן והפעילות האמנותית בכל ימי האירועים, ותאום בין כל הגורמים, וכן כל שירות נילוה ו/או אגבי ו/או נוסף הנדרש לצורך הפקה ובימוי מושלמים של האירועים לרבות רישוי, בטיחות קבלת היתרים וכיו"ב בקשר עם הקונסטרוקציות השונות הנבנות על ידו כמפורט בנספח מפרט השירותים ובהסכם.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים להלן מהווים את מסמכי המכרז:

א. כתב הוראות למגיש הצעות למכרז;

נספח 1 למסמך א' מפרט השירותים;

נספח 2 למסמך א' טופס ניקוד איכות שביעות רצון לקוחות;

ב. טופס הצעה למכרז ונספחיו:

נספח 1 למסמך ב' אישור רוי"ח על מחזור כספי של המציע;

נספח 2 למסמך ב' פירוט ניסיון המציע;

נספח 3 למסמך ב' תצהיר אי תיאום מכרז;

נספח 4 למסמך ב' תצהיר חוק עסקאות גופים ציבוריים;

נספח 5 למסמך ב' הצגת ההצעה;

ג. ערבות ביצוע;

ד. נוסח ההסכם ונספחיו;

3. לידיעת המציעים

האמור להלן מובא להערכה ולהתרשמות בלבד ואין בו כדי להוות מצג ו / או התחייבות כלשהם מצד המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמם, והמציע מצהיר כי אין לו ולא תהינה לו כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה ביחס למידע בסעיף זה ו / או לאמור בהקשר זה במכרז זה על נספחיו:

א. המועצה מעוניינת לקיים עבור ציבור תושבי רכסים אירועים שונים חווייתיים וייחודיים מותאמים לצרכי קהל חרדי. האירועים יתקיימו במועדים שונים לפי החלטת המועצה. המועצה תודיע לחברה הזוכה על הלוי"ז לביצוע האירועים. על המפיק יהיה להציג למועצה לאישור מראש את המפרט המוצע על ידו לכל אירוע ואת פרטי ועלויות האירוע שיופק על ידו. המועצה תהיה רשאית לדרוש שינויים בתכני ופרטי כל אירוע לפי שיקול דעתה.

- ב. תקציב המועצה לאירועים בשנה הקרובה צפוי להיות כ- 400 אלפי ש"ש כי המידע הנמסר בפסקה נמסר לצורך ההתרשמות בלבד ואיננו מהווה התחייבות של המועצה לבצע אירועים בתקציב או בהיקפים האמורים. המועצה שומרת את זכותה להגדיל או להקטין את היקף האירועים והתקציב לעריכתם לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ג. מובהר כי המציע הזוכה יישא בכל העלויות, ההוצאות, התשלומים והמיסים, מכל מין וסוג, כולל תשלומי ותיאום אקו"ם וכדומה בקשר עם ביצוע השירותים וקיום האירועים לרבות תשלום לכל הספקים והאמנים וכיו"ב.
- ד. המועצה תשלם למפיק את הוצאותיו המוכחות בחשבוניות בגין תשלומים שביצע לצדדים שלישיים, בתנאי שאלה אושרו מראש על ידי המועצה, וכן עמלה בשיעור שייקבע במכרז ובהסכם, שתיגזר מעלות ההפקה (תשלום לצדדים שלישיים) המאושרת על ידי המועצה כפי שתוכח באמצעות חשבוניות של מספקי השירותים. התשלום כאמור יבוצע בתנאי שוטף + 30.
- ה. החל ממועד חתימת ההסכם המפיק יעמוד בקשר עם מחלקת החינוך של המועצה לצורך תכנון האירועים והוצאתם אל הפועל.
- ו. הזוכה במכרז מתחייב לקחת על עצמו את כל ההתחייבויות הנדרשות לשם הפקת האירועים והוצאתם אל הפועל, לרבות ביצוע כל הפעולות הנדרשות לשם כך, ובכלל זה: שירותי בימוי, ניהול תקציב, העמדת ציוד טכני ותפעולו לרבות מערכות הגברה, עובדי במה, ניהול והפקה אדמיניסטרטיבית מקצועית של כל התוכן והפעילות האמנותית בכל ימי האירועים, ותאום בין כל הגורמים, כולל אקו"ם, וכן כל שירות נילוה ו/או אגבי ו/או נוסף הנדרש לצורך הפקה ובימוי מושלמים של האירועים לרבות רישוי, בטיחות, קבלת היתרים וכיו"ב בכל הנוגע לקונסטרוקציות הנבנות על ידי הזוכה, כמפורט במפרט השירותים ובהסכם.
- ז. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהי לשנה אחת כאשר למועצה שמורה זכות ברירה ("יאופציה") להאריך בכתב את תקופת ההתקשרות לעד שתי תקופות נוספות של שנה אחת. שה"כ חמש שנים.
- ח. המפיק הזוכה יחויב לפעול בהתאם להוראות כל דין, רישיון או היתר ולהשיג באחריותו הבלעדיים את כל האישורים, ההיתרים, הרישיונות, ההרשאות וההסכמות הדרושים לצורך ביצוע השירותים וקיום האירועים בהתאם לתנאי ההסכם ו/או הדין ו/או דרישת כל רשות מוסמכת וביצוע כל התיאומים הנדרשים מכל מין וסוג אל מול כל הגורמים הנוגעים בדבר אצל כל הרשויות המוסמכות.
- ט. הכדאיות הכלכלית תיעשה על פי חישוביו של המציע בלבד ועל אחריותו והמציע מתחייב לערוך באופן עצמאי את כל הבדיקות הנדרשות בנוגע לכל הכרוך והנובע מביצוע השירותים ולעלויות שיידרשו ממנו לצורך הפקת האירועים ומוותר על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

4. מועד אחרון להגשת הצעות למכרז

- א. את ההצעה למכרז, על כל נספחיה וצרופותיה, יש להגיש בתוך מעטפה סגורה היטב, עליה ירשום המציע את מספר ונשוא המכרז בלבד, לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, ברכסים, **לא יאוחר מיום 31/10/18 בשעה 12:00** (להלן: "**המועד האחרון להגשת הצעות**").
- ב. ועדת המכרזים של המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובהודעה שתפורסם בדרך שתקבע.
- ג. הצעה למכרז שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת הצעות או המועד הנדחה כאמור בס"ק ב' לעיל לא תובא לדין.
- ד. לשאלות ובירורים ניתן לפנות עד לתאריך **25/10/18** פניות תעשנה בכתב בלבד בדוא"ל hanak@rekhasim.muni.il. כל התשובות לשאלות תרוכזנה במסמכי הבהרות ותופצנה לכל המשתתפים באמצעות דוא"ל. רק תשובות בכתב תחייבנה לעניין הזמנה זו.

5. תנאי סף להגשת הצעה

על המציע, כתנאי להשתתפות במכרז, למלא אחר התנאים המצטברים הבאים:

- א. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן יש בידו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי דין כשהם ברי תוקף.

ב. למציע כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

ג. המציע הנו בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 1,500,000 ₪ (מיליון וחמש מאות אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ בכל אחת משלוש השנים 2015-2017, הנובע מפעילותו בתחום הפקת אירועים.

ד. למציע ניסיון בהפקת לפחות 10 אירועים המוניים בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. לצורך סעיף זה "אירוע המוני" ייחשב כאירוע מעל 500 איש.

6. אופן הגשת ההצעות למכרז

ההצעה למכרז תוגש בעותק אחד על גבי מסמכי המכרז המקוריים כדלקמן:

א. ההצעה למכרז תיערך, תמולא ותוגש בהתאם לנוסח ועל פי טופס ההצעה למכרז המצורף כמסמך ב' ויצורפו אליה כל שאר מסמכי המכרז והמסמכים שנדרשו בו, ובכלל זה מסמכי ההבהרות, כאשר הם מלאים וחתומים על ידי המציע.

מובהר כי יש לחתום באמצעות חותמת וחתימה מלאה בכל מקום שנדרש לעשות כן.

ב. ההצעה למכרז, על כל נספחיה וצרופותיה, תושם במעטפה המיוחדת לכך, עליה יירשם מס' המכרז ונושא המכרז.

ג. על המציע למלא בקפדנות את כל הפרטים הדרושים בהצעה למכרז, כשהם מודפסים או בכתב יד ברור, ולחתום כדין על ההצעה ועל כל אותם המסמכים הנלווים לה אשר על מגיש ההצעה לחתום עליהם בהתאם לכתב הוראות זה.

ד. על ההצעה לכלול, בין היתר, פרטים לגבי המציע, רישיונות ואישורים לרבות האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך הוכחת תנאי הסף.

ו. מובהר כי כל שינוי ו/או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או בנספחיו, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת – תקנה זכות למועצה להתעלם מכל שינוי, תוספת והסתייגות כאילו לא היו, או לפסול ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ז. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

1. הצעה בנוסח מסמך ב' למסמכי המכרז מלאה ובכתב ברור וחתומה בחתימת המציע עם אישור עו"ד כי החותם מורשה להתחייב בשם המציע.

2. מציע שהוא תאגיד העתק נאמן למקור של מסמכי ההתאגדות של התאגיד; תדפיס – עדכני מרשם החברות.

3. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976.

4. אישור עדכני משלטונות מס ערך מוסף או מרו"ח המעיד כי המציע הינו עוסק מורשה וכי הוא מנהל כחוק פנקסי חשבונות ורשומות, על פי חוק מס ערך מוסף והתקנות שהותקנו לפיו, וכי הוא נוהג לדווח על העסקאות שמוטל עליהן מס לפי אותו חוק, או כי הוא פטור מלעשות כן.

5. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף סעי' 5(ג) יצרף המציע להצעתו אישור רוי"ח חתום בדבר מחזור ההכנסות השנתי הממוצע של המציע כנדרש בתנאי הסף, על גבי נספח 1 למסמך ב'.

6. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף סעי' 5(ד) יצרף המציע להצעתו הצהרה חתומה על ידי המציע בדבר ניסיונו של המציע בהפקת אירועים המוניים, בנוסח נספח 2 למסמך ב'.

לגבי כל אירוע שיפורט בהצהרה כאמור יש לפרט את שם הלקוח, סוג האירוע שהופק, מועד האירוע, כמות משתתפים, תכולת השירותים שניתנו, פרטי איש קשר עדכניים הכל כנדרש בנספח 2 למסמך ב'.

7. תצהיר אי תיאום מכרז, בנוסח נספח 3 למסמך ב'.

8. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח נספח 4 למסמך ב'.

9. מסמך פרטי מציע מפורט בנוסח נספח 5 למסמך ב' המתייחס לנקודות הבאות:

א. הצגת פרטים כלליים אודות המציע וותק בתחום.

ב. הצגת ניסיון המציע בתחום הפקת האירועים.

- ג. הצגת אירועי תרבות המוניים + אירועים הדומים לאירוע נשוא המכרז אותם הפיק המציע.
- ד. הצגת הצוות המוצע מטעם המציע ניסיונו וכו'.
- המציע ראשי להרחיב ולפרט את מסמך פרטי המציע באמצעות מסמך שיערך על ידו ובלבד שיכלול התייחסות לפרטים שלעיל.

7. ערבות בנקאית

בד בבד עם חתימת הזוכה על ההסכם, ימציא הזוכה למועצה ערבות בנקאית עצמאית ובלתי מותנית צמודה למדד המחירים לצרכן ובנוסף המופיע במסמכי המכרז כמסמך ג' בסך של 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים) אשר תשמש כבטוחה למילוי כל אחת מהתחייבויותיו של הזוכה על פי ההסכם ותעמוד בתוקפה עד תום 60 ימים מסיום האירועים (להלן: "ערבות הביצוע")

8. אופן בחירת הזוכה במכרז

א. התחרות נשוא מכרז זה הנה לפי הפרמטרים שלהלן :

פרמטר	הסבר	ניקוד מקסימאלי מתוך 100%
א	שיעור העמלה לאירועים שעלות הפקתם (ללא העמלה כמוגדר בהסכם) עד 50,000 ₪.	לא יותר מ 15% ולא פחות מ 5% - יינתנו שתי נקודות עבור כל 1% מתחת ל 15%.
ב	שיעור העמלה לאירועים שעלותם מעל 50,000 ₪ עבור חלק עלות ההפקה שמעל ל 50,000 ₪ (מקבץ אירועים ייחשב כאירוע גדול אחד)	לא יותר מ 10% ולא פחות מ 5% - יינתנו 4 נקודות עבור כל 1% מתחת ל 10%.
ד	שיעור העמלה עבור גיוס חסויות שהתקבלו בפועל	לא יותר מ 20% ולא פחות מ 10% - יינתנו 0.5 נקודה עבור כל 1% מתחת ל 20%.
ה	ניסיון קודם מוכח בהפקת אירועים.	10%
ו	ניסיון קודם מוכח בהפקת אירועים במגזר החרדי.	10%
ז	התרשמות ועדת הערכה.	לפי ראיון עם המציע וכן לפי המלצות והיכרות מוקדמת עם המציע.

- ב. בשלב ראשון תיבדקנה עמידת ההצעות בתנאי הסף למכרז.
- ג. בשלב שני ירואיינו המציעים הכשרים על ידי ועדת הערכה שתמונה על ידי המועצה לשם קביעת הציונים ביחס לפרמטרים האיכותיים (ד, ה). המועצה שומרת לעצמה את הזכות במסגרת בדיקה זו להתחשב גם בניסיון קודם שלה עם המציע, ככל שיש לה ניסיון קודם עמו ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וזאת, בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המצוינים בטופס כאמור.
- ד. בשלב שלישי תיבחן ההצעה על ידי ועדת המכרזים תוך שקלול כל הפרמטרים שפורטו בס"ק א.
- ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע לביצוע התחייבויותיהם על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע. המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

1. היה והתברר כי הוגש לחברה דיווח כוזב או חצאי אמיתות, המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע.

9. התמורה

תמורת הזוכה תהיה בהתאם להצעתו ולהסכם ותהיה מורכבת מעלויות ההפקה המאושרות מראש אשר יוכחו לגזברות המועצה, בתוספת עמלה בהתאם להצעת הזוכה. הכל כמפורט בהסכם נספח ד.

התמורה כאמור הנה סופית וכוללת בתוכה את כל עלויות החברה בהפקת האירועים לרבות ציוד, עלות שכר עובדים, ביטוחים, ערבויות ועלות ספקים ואומנים.

יובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין פרסום באופן ישיר שלא באמצעות המפיק, שאז עלויות פרסום האירועים שיוזמנו כאמור לא ייחשבו כעלות ההפקה ולא יילקחו בחשבון לעניין עמלת המפיק.

הזוכה לא יהיה זכאי לכל תמורה אחרת ו/או נוספת מהמועצה או מכל גורם אחר מעבר לאמור לעיל ובהגשת ההצעה למכרז המציע מתחייב כי על יסוד בדיקותיו וניסיונו שיעור העמלה שהוצע על ידו מהווה תמורה ראויה והוגנת עבור ביצוע כל התחייבויותיהם על פי מסמכי המכרז על נספחיהם.

עוד מובהר כי סכום זה הנו סופי ומוחלט ולא וכי פרט אליו הזוכה לא יהא זכאי לכל תמורה ו/או תשלום אחרים ו/או נוספים כלשהם בגין ביצוע הפרויקט, הכל כמפורט בהסכם מסמך ד'.

10. התחייבות הזוכה במכרז

א. הזוכה מתחייב לחתום על ההסכם בנוסח המצורף כמסמך ד', נספחיו ועל כל מסמך שיידרש לשם ביצוע והוצאה לפועל של הזכייה במכרז ולהמציאם למועצה בצירוף ערבות הביצוע ואישורי ביטוח, וזאת בתוך שבוע לאחר שקיבל על כך הודעה מהמועצה.

ב. המועצה שומרת לעצמה הזכות לעשות כל שינוי בנוסח ההסכם כמתחייב על פי שיקול דעתה להוסיף ולשנות את התנאים הנ"ל או חלק מהם, או להתנות תנאים אחרים, לפני חתימת ההסכם הפורמאלי בין הזוכה למועצה.

11. פנייה לזוכה חלופי

א. בוטלה זכיית בעל ההצעה הזוכה, ו/או בוטל החוזה שנחתם עמו מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית להכריז על בעל ההצעה הבאה הטובה אחרי ההצעה שזכתה כעל זוכה חלופי, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ימשיכו להתקיים בזוכה השני ובהצעתו תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

ב. הוכרז זוכה חלופי כאמור יחולו עליו כל ההוראות החלות על בעל ההצעה הזוכה לרבות הוראות סעיף 10 לעיל.

12. תוקפה של ההצעה למכרז

תוקפה של ההצעה למכרז יהא 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. ככל שיתמשכו הליכי המכרז המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעות ב 120 ימים נוספים.

13. ביטול המכרז

א. המועצה רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש או לבצע התקשרות שלא באמצעות מכרז, בכפוף להוראות כל דין, לרבות במקרה שההצעות שיתקבלו במכרז יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או שלא יעמדו בדרישות האיכות, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב, אי קבלת היתרים וכיוצא באלו.

ב. בנוסף לאמור לעיל מובהר ומודגש כי המועצה תהא רשאית לבטל את המכרז גם אם ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן משמעותי או בלתי סביר מהאומדן ו/או יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

ג. המועצה לא תשלם בשום מקרה פיצוי כלשהו בעקבות ביטול המכרז. הודעה על ביטול המכרז תועבר למציעים לכתובת האימייל שנמסרו על ידם עם קבלת מסמכי המכרז.

14. שונות

א. המועצה שומרת לעצמה את הזכות המלאה לפסול כל הצעה אשר תיערך ותוגש שלא באופן, בתנאים ועפ"י הוראות כתב הוראות זה. המועצה תהיה רשאית שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה ו/או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי ההזמנה ו/או להצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים שנדרשו לפי הזמנה זו. ו/או לא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת

המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת האוניברסיטה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

ב. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המועצה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז, המפורטות בהסכם מסמך ד' ובנספח הביטוח המצורף אליו. על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים. **כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות אך ורק במסגרת הפניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך לעיל.**

ג. מובהר כי לא תתאפשר הגשת הצעות משותפות למכרז זה על ידי מספר מציעים אשר ימלאו יחדיו את כל תנאי הסף.

ד. המועצה תהיה רשאית לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל כל מציע, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות המתעוררות בעת בדיקת ההצעות.

ה המועצה אינה מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת שהיא. אין בעצם פרסום המכרז משום התחייבות מצד המועצה להתקשר על פיו.

ו. המועצה תאפשר עיון במסמכי ההצעה/הצעות הזוכה/ות במכרז למשתתפים. מציע המבקש לשמור בסוד את הצעתו או חלקים ממנה יציין מראש, עם הגשת הצעתו למכרז, מהם החלקים בהצעתו שהם בבחינת סוד מסחרי. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם חסויים. המציע מסכים ומאשר, כי שיקול הדעת הבלעדי בעניין מימוש זכות העיון בהצעה הזוכה מוקנה למועצה והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה בעניין זה.

ז. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז ו/או להתקשרות תהא לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.

חתימה

כתובת

שם מגיש ההצעה

חותמת

תאריך

מפרט השירותים

1. הפקת האירועים תכלול ביצוע אירועים ברוח החג/הקונספט, הקמת מיצגים, הופעות, וכל הדרוש להפקת האירוע.
2. השירותים שיעניק הזוכה כוללים שירותי בימוי, ניהול תקציב, העמדת ציוד טכני ותפעולו לרבות מערכות הגברה, עובדי במה, ניהול והפקה מפורטת בכתב, המתייחסת לכ"א ממרכיבי "ההפקה, בציון לו"ז והפעילות האמנותית ביום האירוע, ותאום בין כל הגורמים, וכן כל שירות נלווה ו/או אגבי ו/או נוסף הנדרש לצורך הפקה ובימוי מושלמים של האירועים לרבות רישוי, בטיחות קבלת היתרים וכיו"ב.
3. המפיק יעביר לנציג המועצה, בתוך לא יאוחר מ 7 ימים לאחר קבלת הודעה על הזמנת אירוע, תוכנית ארגון, בימוי והפקה מפורטת בכתב, המתייחסת לכ"א ממרכיבי "ההפקה, בציון לו"ז בצד כל שלב/ פעולה וכמו כן תוכנית תקציבית מפורטת כולל זמני תשלום צפויים. הזוכה מתחייב כי ידוע לו ומוסכם עליו כי תכניות האירועים שיוגשו על ידו למועצה ויאושרו על ידה, יהיו, לאחר אישורו, לחלק בלתי נפרד מן ההסכם ויחייבו את הזוכה לכל דבר ועניין.
4. למועצה שמורה הזכות להורות על ביצוע שינויים בתכניות והזוכה ישתף אתה פעולה בעניין זה.
5. למען הסר ספק, הזוכה יישא על חשבונו בכל ההוצאות הכרוכות בארגון, ניהול והפקת האירוע לרבות התקשרות עם אמנים/ספקי משנה, בניית מיצגים, תשלומי אקו"ם או כל גורם דומה, וכו'. מובהר כי התקשרות עם אמנים כפופה לאישור מראש ובכתב ע"י המועצה .
6. על הצוות מטעם הזוכה להיות נוכח לאורך כל ימי האירוע ובכל ההכנות הנדרשות לקראת קיומו בהתאם להנחיות המועצה .
7. על הזוכה לוודא קבלת היתרים, אישורים, רישיונות לכל המתקנים והקונסטרוקציות שייבנו ו/או ייעשה בהם שימוש באירוע וזאת מהגורמים המוסמכים הרלוונטיים. על הזוכה להעביר את האישורים, ההיתרים והרישיונות כאמור, למהנדס המועצה ומחלקת רישוי עסקים של המועצה והמשטרה לשם בדיקתם ואישורם על ידו טרם קיומו של האירוע.
8. על הזוכה לפעול בתיאום עם נציג המועצה, גורמי ביטחון, משטרה, כוחות הצלה, קביעת היקפי סיוע רפואי באירוע ממגן דוד אדום וכל גורם חיוני אחר הנדרש ברישוי.
9. הזוכה יערוך פוליסות ביטוח כמפורט בהסכם וימציא אישור עריכת ביטוח בהתאם לנוסח המצורף להסכם.
10. הזוכה מתחייב להקפיד על יישום כללי הבטיחות והביטחון הציבורי באירועים מסוג זה ;
11. הזוכה יהא אחראי לארגון, ניהול וביום האירוע בהתאם לתכנית העבודה הסופית שתאושר על ידי המועצה . יובהר כי המועצה תהיה רשאית לערוך שינויים בתכנית העבודה לפי שיקול דעתה.
12. הצוות מטעם הזוכה יידרש להשתתף בכל הדיונים, ההכנות והישיבות הנדרשים לשם הכנת האירוע.
13. הזוכה יידרש להכין שפה עיצובית לקונספט הנבחר לאירוע בכפוף לספר המותג של המועצה.
14. בסיום האירוע על הזוכה לדאוג להחזרת המצב לקדמותו, בצורה מסודרת לשביעות רצון המועצה ו/או מנהלי המבנה/האתר.
15. הזוכה יידרש לדאוג להובלת כל ציוד נחוץ אל מתחם האירוע ומחוצה לו בסיומו. כמו כן, הזוכה יהיה אחראי להתקנת ציוד מתאים על פי דרישות האמנים, להזמנתו ולפירוקו. על הזוכה לוודא, באמצעות אנשי מקצוע, כי הציוד מותקן כהלכה על פי הוראות כל דין ותקן מחייבים ותוך הקפדה על כל הוראות הבטיחות בעבודה. על הזוכה מוטלת החובה כי הציוד שיוקן יתאים לתנאי המקום, גדלו ותצורתו. על הזוכה לוודא כי מתקני הציוד מטעמו מחזיקים בפוליסות ביטוח כמפורט בנספח להסכם.
16. הזוכה יהיה אחראי לכל עניין הקשור בארגון, הפקתו וקיומו של האירוע בהתאם להסכם שיחתם עמו ולאמור לעיל ובכלל זה יהיה אחראי על הנושאים הבאים :
 - א. תיאום בין כל הגורמים הרלוונטיים להוצאתו אל הפועל של האירוע, לרבות : המועצה, מנהלי האתר, כוחות ביטחון והצלה, רוכלים, ספקים, אמרגנים, ארגוני זכויות יוצרים

- ומבצעים, אמצעי תקשורת שונים וכו'. כל התיאומים ייעשו בשיתוף של מחלקת החינוך של המועצה.
- ב. עריכת ההכנות הנדרשות לשם ביצוע האירוע ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות תוך הקפדה על הנחיות הבטיחות והכלל לשביעות רצון המועצה ותוך תיאום עם מחלקת האירועים של המועצה.
- ג. הכנת סדר יום לאירוע תוך ירידה לרמת המשימות, התקציב, התיאום וכו', תוך תיאום עם מחלקת החינוך של המועצה.
17. באחריות הזוכה להחזיק ברשותו במשך כל האירוע את כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין בנוגע לשירותים. הזוכה יציג בפני כל גורם נחוץ, לרבות המועצה, אישורים אלה באופן מיד, במידה ויידרש לכך.
18. באחריות הזוכה לקבל אישורי כשרות לאירועים ולמופעים בהתאם להנחיות המועצה.
19. האחריות המשפטית והביצועית להפקת האירוע מוטלת במלואה על הזוכה, מראשיתו ועד סופו.
20. המועצה תהיה רשאית לפסול התקשרות של הזוכה על נותני שירותים משניים, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
21. מובהר ומוסכם על הצדדים כי היה וידרשו, בין אם לדעת המועצה ובין אם לדעת הזוכה, ביצוע פעולות או מתן שירותים נוספים, מעבר למצוינים במכרז זה על נספחיו, לצורך ביצוע מלוא מרכיבי השירותים על הצד הטוב ביותר, הם יכללו במסגרת השירותים ויהא על הזוכה לבצעם, אך ככל שתוספות אלו משמעותן עלויות כספיות נוספות, הוספתן כפופה לקבלת אישורים בכתב מראש של נציג המועצה.
22. הזוכה יתקשר ישירות עם כל ספקי השירותים וקבלני המשנה הרלבנטיים הדרושים להפקת האירועים, יוודא עמידתם בדרישות ההסכם והדין בקשר עם השירותים, לרבות היותם בעלי כל האישורים, הרישיונות, ההיתרים, התעודות והביטוחים הנדרשים, לפקח על ביצוע התחייבויותיהם, ולשלם תמורת שירותיהם. למען הסר ספק, מובהר כי הזוכה הוא שיהא אחראי לכל מעשה או מחדל של מי מקבלני המשנה עמם יתקשר, וכן לטיב, איכות ושלמות השירותים שיסופקו בידי קבלני המשנה.
23. במהלך יום האירוע הזוכה יקפיד כי נציגיו יהיו זמינים במשך 24 שעות ביממה באמצעות הטלפון הנייד.
24. הזוכה יעמיד מנהל/ת פרויקט/ים מקצועית/ת ומנוסה שילווה/תלווה באופן אישי את הארגון וההפקה של האירועים, לרבות נוכחות אישית במהלכם.
25. הזוכה מתחייב לפעול בחריצות ובהתמדה, מיד עם קבלת הזמנת הפקה, לתיאום, להכנה, ללמידה, לסיורים, לתכנון, להתקשרויות עם קבלני משנה וספקים ולביצוע כל הפעולות המקדמיות הדרושות לצורך ביצוע מושלם של כל השירותים במסגרת האירועים.
26. נציג הזוכה ישתתף בישיבות משותפות במשרדי המועצה ו/או באתרי האירועים, במסגרת עבודות ההכנה לאירועים.
27. הזוכה יידרש לתאם בין כל הגורמים הנדרשים לארגון, בימוי וההפקה, בין מתוך המועצה ובין מחוצה לה.
28. על הזוכה מוטלת האחריות הבלעדית לדאוג לקיום הציוד הנדרש באתר האירועים. למען הסר ספק המועצה לא תספק ולא תהיה אחראית לאספקת ציוד הנדרש לקיום ביצוע מושלם של השירותים.
29. הזוכה יידע את המועצה ללא דיחוי בכל מחלוקת עם ספקים ו/או עם קבלני משנה עמם התקשרה החברה ו/או עם כל גורם אחר ו/או ביחס לכל קושי שעשוי לפגום ו/או לגרום מאפשרות ביצוע והשלמת האירועים ברמה הנדרשת לפי הסכם זה.
30. השירותים יבוצעו תוך שמירה על הוראות הבטיחות והביטחון של הרשות המקומית והוראות כל דין והזוכה יהיה אחראי לביצוען.
31. השירותים יבוצעו תוך שמירה על זכויות היוצרים של צדדים שלישיים והזוכה מתחייב לדאוג לקבלת מלוא האישורים הנדרשים בעניין זה. הזוכה יהא אחראי לשיפוי המועצה בגין מלוא נזיקה והוצאותיה בכל מקרה של הפרת זכות יוצרים ו/או זכות אחרת של צד שלישי במסגרת

השירותים, זאת תוך 14 יום מדרישתה הראשונה בכתב, במלוא סכום הנזק ו/או ההוצאה לה תידרש המועצה .

32. מבלי לגרוע מאחריות הזוכה עפ"י דין ועפ"י מכרז זה , בכל מקרה של חריגה מהביצוע הנדרש ו/או המתוכנן, לרבות כמפורט בנספחים להסכם זה ו/או בתכניות שהגיש הזוכה למועצה ואושרו על ידה, יהא על הזוכה לדווח מיד לנציג המועצה לקבלת הנחיותיו.

טופס ניקוד איכות שביעות רצון לקוחות-

שם המציע _____ :
 שם הממליץ : _____ מטעם הלקוח _____ :
 תפקיד בארגון _____ טלפון _____
 האירוע שהפיק המציע לממליץ : _____ מועד האירוע. _____ :

הערות	ציון 1-10 1 = גרוע 10 = מצוין	קריטריונים להערכה
		זמינותו של המציע ועמידתו בלוחות הזמנים שנקבעו עמו.
		קיומן/העדרן של תלונות כלפי המציע ו/או מי מהעובדים/מהספקים מטעמו, אודות העדר מקצועיות, התרשלות בביצוע מטלות, או תקלה משמעותית אחרת.
		עמידתו של המציע בהוראות בטיחות.
		גמישות לשינויים והתמודדות המציע עם אירוע בלתי מתוכנן.
		התרשמות כללית מן הספק ומטיב השירותים שניתנו על ידו.
		מגוון התכנים שהספק הציע.
		איכות המופעים/מיצגים.
		התאמה של התכנים למסגרת התקציבית.
		התאמה של המפיק לעבודה עם מגזר חרדי

המועצה המקומית רכסים

מכרז מס' 2018/26

מסמך ב'

הצעה למכרז

לכבוד
המועצה המקומית רכסים
רח' הרב קוק 2
רכסים

א.ג.נ.,

הנדון: הצעה למכרז מס' ___ בנושא: הפקת אירועים ברכסים

אנו הח"מ

שם	
כתובת	
ח.פ.	
מס' עוסק מורשה	
טלפון	
דוא"ל	

1. לאחר שקראנו, בחנו ובדקנו בתשומת לב ובקפדנות את כתב ההוראות למגישי הצעות למכרז (להלן "כתב ההוראות"), ההסכם, המפרט/ים, וכתב הערבות הבנקאיות וכל יתר- מסמכי המכרז וקיבלנו כל ההסברים הדרושים אותם ביקשנו מכס, מציעים בזאת הצעתנו, לביצוע השירותים כמוגדר במסמכי המכרז (להלן "ההצעה")
2. אנו מצהירים בזה כי אנו מכירים ומבינים את השירותים הנדרשים האתרים בו הם יתבצעו, וכל שאר תנאי ביצוע השירותים, לרבות מועד קיום האירועים וכל ההוצאות הכרוכות בהם וכי על יסוד האמור הוכנה הצעתנו, לאחר שקיבלנו את כל המידע וההבהרות הדרושים לנו.
3. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל תנאי המכרז ובכל תנאי הסף המפורטים במסמך א' למכרז; כי הצעתנו עונה על הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו.
4. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 3 לעיל אנו מצהירים כי-
 - א. אנו רשומים בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן יש בידנו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי דין כשהם ברי תוקף.
 - ב. יש בידנו כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
 - ג. לחברתנו ניסיון בהפקת לפחות 10 אירועים המוניים בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. לצורך סעיף זה "אירוע המוני" ייחשב כאירוע מעל 500 איש.
 - ד. רצ"ב להצעתנו זו הצהרה חתומה בדבר ניסיונו כנדרש, בנוסח נספח 2 למסמך ב'.
 - ד. לחברתנו מחזור כספי שנתי של לפחות 1,500,000 ₪ (מיליון חמש מאות אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ בממוצע בכל אחת משלוש השנים 2017 - 2015, הנובע מפעילותה בתחום הפקת אירועים. רצ"ב להצעתנו אישור רו"ח חתום בדבר מחזור ההכנסות השנתי שלנו כנדרש, בנוסח נספח 1 למסמך ב'.

5. אנו מצהירים כי הננו בעלי אמצעים, ידע, ניסיון, מיומנות וכישורים מתאימים מסוג, בכמות ובמספר הדרושים, על מנת לבצע את השירותים ברמה גבוהה ביותר ובאופן סדיר, תקין והולם בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ונספחיו ועל הוראות הדין.
6. אנו מצהירים כי כל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז ונספחיו מקובלים עלינו וכי נוכל לעמוד בהם. אנו מקבלים על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו, ללא כל הסתייגות שהיא.
7. ידוע לנו ואנו מסכימים כי התמורה על ביצוע השירותים הנה כמפורט בהצעתנו, במסמכי המכרז ובהסכם. אנו מצהירים כי ידוע לנו ומקובל עלינו שסכום התמורה הנקוב לעיל לא יועלה מסיבה כלשהי וכי סכום זה הינו סופי ומהווה את התמורה היחידה והבלעדית לה נהיה זכאים בגין ביצוע השירותים על ידנו, וכי לא נהיה זכאים לכל תמורה אחרת ו/או תשלום אחרים ו/או נוספים כלשהם מעבר לכך.
8. מצ"ב להצעתנו זו נספח 5 למסמך ב - מסמך הכולל פרטים אודות חברתנו (סוג ההתאגדות, ותק בענף זה וכו') אנו מצהירים ומתחייבים כי המידע האמור נכון ומלא.
9. אנו מסכימים לכך ומאשרים בזאת כי במקרה ונזכה במכרז נגיש ערבות ביצוע בסך של 30,000 ₪ אשר תשמש כבטוחה למילוי כל ההתחייבויות על פי התקשרות זו ולהבטחת אחריות טיב ביצוע העבודות על ידינו (להלן: "ערבות הביצוע") ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, ותשמש כבטוחה למילוי כל אחת מההתחייבויותינו על פי ההסכם.
10. אנו מצרפים להצעתנו אישורים ותעודות כמפורט להלן:

א.
ב.
ג.
ד.

11. אנו מתחייבים לחתום על ההסכם בנוסח ובתנאי ההתקשרות הכלול בין "מסמכי המכרז" בשינויים המחויבים לפי העניין, לפי קביעתכם ובכפוף לזכותכם לשנות תנאי ההתקשרות עד לחתימתנו עליו.
12. אנו מתחייבים לחתום על ההסכם כאמור בתוך 5 ימים מהיום בו הודע לנו על ידכם כי זכינו במכרז.
13. אנו מאשרים ומסכימים שהצעתנו זו תישאר בתוקפה ופתוחה לקבלה על ידכם למשך 120 יום מהמועד הסופי לקבלת הצעות למכרז כנקוב בכתב ההוראות.
14. אנו מצרפים להצעתנו זו כחלק בלתי נפרד הימנה:
 - א. "כתב הוראות למגישי הצעות למכרז מס' 1/2018 " חתום בידינו.
 - ב. כלל המסמכים המפורטים בסעיף 6 (ז) לכתב ההוראות.
 - ג. הצעה למכרז מס' 1/2018 לביצוע "השירותים".
 - ד. מסמכי המכרז על כלל נספחיו, חתומים על ידינו.
 - ה. מסמכי ההבהרות חתומים על ידינו.

חתימת מגיש ההצעה:

חותמת מגיש ההצעה:

תאריך:

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____) מרחוב _____, מאשר/ת כי מר/גב' _____ הינו מורשי חתימה מטעם המציע וכי המסמך הנ"ל נחתם על ידם כדין בהתאם לזכויות החתימה אצל המציע.

חתימת עו"ד

תאריך

נספח 1 למסמך ב'

אישור ר"ח בדבר מחזור כספי של המציע בתחום הפקת אירועים בהתאם לתנאי הסף הקבוע בסעיף 5 (ג) למכרז.

אני הח"מ, _____, ר"ח, מס' רישיון _____ שכתובתי
הינה, _____:

מתכבד לאשר בזאת כי:

שם המציע: _____,

מספר מזהה _____:

הריני מאשר כי מציע מחזור הכנסות כספי שנתי של לפחות 1,500,000 ₪ (מיליון חמש מאות אלף שקלים חדשים) לא כולל מע"מ בכל אחת משלוש השנים 2015 - 2017.

תאריך:

חתימה:

חותמת:

נספח 2 למסמך ב'

פירוט בדבר ניסיון קודם של המציע בהתאם לתנאי הסף הקבוע בסעיף 5 (ד) למכרז

להלן רשימת 10 אירועים המוניים שהפיקה חברתנו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. לצורך כך "אירוע המוני" ייחשב כאירוע מעל 500 איש.

שם הלקוח					
סוג האירוע שהופק					
מועד האירוע					
כמות משתתפים (לא יפחת מ 500)					
השירותים שניתנו					
שם וטלפון של איש קשר אצל הלקוח					

*ניתן לפרט יותר מעשרה אירועים ולהרחיב במסמכים נלווים

חתימת וחותמת המציע: _____ :

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד

בתפקיד _____ מצהיר בזאת כי :

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. אין בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני משנה.
4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. יש לסמן V במקום המתאים :

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט :

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך : _____
 שם התאגיד : _____
 חותמת התאגיד : _____
 שם המצהיר : _____
 חתימת המצהיר : _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
 הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____
 מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____.

המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עורך הדין

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. ש.מספרה, _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד הגשת ההצעות, המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כי במועד האחרון להגשת הצעות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לענין סעיף זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" כמשמעותם בסעיף 2 ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

2. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** הצהרה סעיף – 2 ב 1 לחוק.

נא לסמן ב ✓ - את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:

נכון למועד הגשת ההצעות:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח (1998) להלן חוק – שוויון זכויות) לא חלות על המציע.

או

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וכן, אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 2 ב 1 (2) לחוק ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; וכן, המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז)

3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב'

_____, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס, _____,

ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

שם _____ חתימה וחותמת _____ תאריך _____

הצגת ההצעה

1. פרטים כלליים אודות המציע וותק בתחום.

2. הצגת ניסיון המציע בתחום הפקת האירועים.

3. הצגת אירועי תרבות המוניים + אירועים הדומים לאירוע נשוא המכרז אותם הפיק המציע.

4. הצגת הצוות המוצע מטעם המציע וניסיונו וכו'.

הצגת הצוות המוצע מטעם המציע וניסיונו בתחום הפקת אירועים :

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
המועצה המקומית רכסים
רח' הרב קוק 2
רכסים

א.ג.נ.,

כתב ערבות מס : _____

לפי בקשת : _____ (להלן : "הנערב") הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת ומתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך של 30,000 (שלושים אלף שקלים חדשים) (להלן : "סכום הערבות") ובתוספת הפרשי הצמדה למדד, להבטחת מילוי ע"י הנערב של תנאי ההתקשרות להפקת אירועים במועצה המקומית רכסים.

"מדד" יהיה מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"מדד הבסיס" יהיה מדד המחירים לצרכן שיתפרסם לחודש ספטמבר 2018.
"המדד החדש" יהיה מדד המחירים לצרכן האחרון שפורסם לפני דרישה לתשלום לפי ערבותנו זו, אך לא פחות ממדד הבסיס.

ערבותנו זאת הינה ערבות אוטונומית ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם בתוך חמישה ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב אלינו, כל סכום שתדרשו עד לסכום הערבות ובתוספת הפרשי הצמדה בין מדד הבסיס למדד החדש בגין הסכום הנדרש על ידכם לפי ערבותנו זו, מבלי להטיל עליכם לבסס דרישתכם ומבלי לתת לנו כל הסברים בקשר לכך, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מהנערב.

ערבותנו זאת תהיה תקפה עד ל 90 ימים לאחר תום תקופת ההסכם למתן שירותי הפקת אירועים בינכם לבין הנערב, לרבות כל הארכותיו.
ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל דרך שהיא.

בכבוד רב

חתימה וחותמת הבנק

תאריך :

ה ס כ ם

שנערך ונחתם ברכסים היום _____ לחודש _____ שנת 2018

בין

המועצה המקומית רכסים

מרח' הרב קוק 2

מצד אחד

(להלן: "המועצה")

לבין

מרח' _____

מצד שני

(להלן: "המפיק")

- הואיל** והמועצה הינה מועצה מקומית, העוסקת בין היתר בארגון פעילות קהילתית, חינוכית ותרבותית ברכסים;
- והואיל** והמועצה מבקשת להפיק אירועים שונים מעת לעת לפי שיקול דעתה ומגבלות התקציב.
- והואיל** והמפיק הגיש הצעה להפקת האירועים במסגרת מכרז והמועצה בחרה במפיק ואישרה את הצעתו;
- והואיל** והמפיק הודיע כי הוא כשיר, מתאים ומיומן בביצוע הפקה כמבוקש והסכים לקבל על עצמו את הפקת האירוע, הכל בכפוף להוראות הסכם זה;
- והואיל** והמפיק יתקשר בהסכם ישיר עם כל הספקים והאמנים המעורבים בהוצאת האירועים אל הפועל וזאת בנוגע לכל הקשור והכרוך בקיום האירועים במקום ובזמן שייקבע על ידי המועצה;
- והואיל** וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את תנאי ההתקשרות והיחסים המשפטיים ביניהם בנוגע לקיום האירועים;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא, נספחים וכתורות

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מובהר כי בכל סתירה ו/או אי התאמה בין ההסכם ונספחיו תגבר ההוראה המיטיבה עם המועצה.
- 1.3. כותרות הסעיפים ישמשו לנוחות הקריאה בלבד והן לא תשמשנה לצורכי פרשנות ההסכם.

2. הגדרות

"**האירועים**" אירועים אשר זמנו על ידי המועצה ויופקו על ידי המציע בהתאם להוראות הסכם זה.

"**השירותים**" ארגון, בימוי, ניהול והפקת האירועים כהגדרתם, על כל הכרוך בכך לשביעות רצונה המלא של המועצה ובכלל זה: שירותי בימוי, ניהול תקציב, העמדת ציוד טכני ותפעולו לרבות מערכות הגברה, עובדי במה, ניהול והפקה אדמיניסטרטיבית מקצועית של כל התוכן והפעילות האמנותית בכל ימי האירועים, ותאום בין כל הגורמים, וכן כל שירות נילוה ו/או אגבי ו/או נוסף הנדרש לצורך הפקה ובימוי מושלמים של האירועים לרבות רישוי, בטיחות קבלת היתרים וכיו"ב, כמפורט במפרט השירותים ובהסכם.

"**המכרז**" מכרז מס' – 2018/26 להפקת האירועים.

3. מהות ההתקשרות

- 3.1. הפקת האירועים כהגדרתם לעיל, הכל בהתאם להוראות המכרז ומפרט השירותים המצורף כנספח א' להסכם זה ולפי תכנית האירוע אשר תאושר על ידי המועצה, בכתב מראש, ביחס לכל אירוע.

3.2. הצדדים מתקשרים בהסכם זה לצורך ניהול, תיאום והפקת האירועים על ידי המפיק עבור המועצה בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו.

3.3. הפעולות באירועים (מופעים, אומנים, מתקנים לרבות ציוד שמע ותאורה, מזון, וכיוצ"ב) יסופקו ו/או יבוצעו על ידי צדדים שלישיים (להלן "הספקים") אשר יועסקו ישירות על ידי המפיק, לאחר קבלת אישור בכתב מהמועצה לזהות ספק המשנה ולתקציב עבור השירות שיינתן על ידו.

4. הצהרות והתחייבויות המפיק

המפיק מצהיר ומתחייב כדלקמן:

4.1. הובהרה לו כהלכה מהות השירותים הנדרשים ממנו וכי יש לו את הידע, הכישורים וכוח האדם לשם ביצוע השירותים כהגדרתם לעיל.

4.2. בידיו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לשם ביצוע השירותים על כל הכרוך בהם.

4.3. לדאוג לעמידה בכל התנאים הדרושים לאישור האירוע ע"י הגורמים הרלוונטיים, ובהתאם להוראות חוזה זה, ככל שהדבר במסגרת תפקידו.

4.4. כי יהיה אחראי אחריות מלאה לכך שהאירועים ייצאו אל הפועל במועד ובמקום שנקבע לכך ובתנאים שנקבעו לקיומם בהסכם זה וכן במסגרת התקשרויותיו עם הגורמים המופיעים והנלווים.

4.5. מכלול ההתקשרויות הנוגעות להוצאת האירוע אל הפועל כגון: בניית האירוע, תפעול וניהול כלל הספקים, תפעול וניהול ההפקה, הקמת ופירוק התפאורות ו/או תאורה ו/או הגברה וכיו"ב, ייערכו על ידי המפיק ישירות מול הגורמים המעורבים, תוך שהתחייבויותיו במסגרת הסכם זה הינן בלתי תלויות בהתקשרויותיו הנוספות בקשר עם האירוע ומבלי שלמועצה תהיה מעורבות בהתקשרויות הנ"ל ו/או אחריות כלשהי בקשר עם ההפקה.

4.6. לספק שירותי שמירה על הציוד והתפאורה, משלב ההקמה הראשוני ועד לסיום הפירוק.

4.7. כי באספקת השירות נשוא הסכם זה יפעל, וינחה את כל עובדיו לפעול, בהתאם להוראות הביטחון והבטיחות שייקבעו בכל דין או ע"י המועצה; יפעל למנוע ולהימנע מלגרום כל מפגע ומטרד, בלא יוצא מהכלל, עפ"י כל דין, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, מפגעי ומטרדי תברואה. מובהר כי כל מפגע ו/או מטרד כאמור בסעיף זה יתוקנו ע"י המפיק באופן מידי לאחר שנודע לו דבר קיומם.

5. דוכני מזון, מכירת מזון ומוצרים

במידה ובאירוע יוצבו דוכני מזון ותתקיים מכירת מזון ומוצרים אחרים המפיק מצהיר ומתחייב כדלקמן:

5.1. כשרות

כי כל המוצרים שיסופקו במסגרת ההפקה יהיו כשרים למהדרין לשביעות רצון המועצה וכי כל ספקי המזון יהיו בעלי תעודות כשרות תקפות, וכי ספקי המזון יחזיקו בכל עת בתעודות כשרות תקפות שהונפקו על ידי הרבנות המתייחסות למוצרים, ובתעודות כשרות נוספות המתייחסות למקום הכנת המזון המסופק על ידם. הסדרת התשלום הנדרש לקבלת תעודות הכשרות תיעשה על ידי ספקי המזון ישירות מול הרבנות ועל חשבונם, ובאחריות המפיק לדאוג לכך. המפיק יעביר העתק מכל תעודות הכשרות כאמור לנציג המועצה.

5.2. הכנה, אחסון והגשה

כי יוודא כי כל מרכיבי הארוחות ומצרכי המזון שיספק עפ"י הסכם זה יהיו נקיים, טריים, באיכות משובחת וטיב מעולה, הכל כדי להבטיח את רמתו וטיבו של המזון המוגש להנחת דעתה של המועצה, ובהתאם להוראות כל התקנים והוראות משרד הבריאות; וכי יוודא שהמזון מאוחסן ע"פ תנאי משרד הבריאות והוראות כל דין או תקן.

5.3. היגיינה ותברואה

כי ינחה את ספקי המזון כי יקפידו על דרישות והוראות הנוגעות להיגיינה ותברואה לפי כל דין/היתר/תקן ועל דרישות משרד הבריאות כפי שיעודכנו מעת לעת; וכי כל מוצרי המזון שיוגשו על ידם יהיו טריים וברמה גבוהה וכי לא יוגשו על ידו מוצרים שפג תוקפם; המפיק יאפשר בכל עת לנציגי המועצה / משרד הבריאות / להיכנס עפ"י שיקול דעתם

למטבחיו ו/או לכל מקום בו מכינים את המזון כדי לבצע ביקורות. המפיק מתחייב למלא אחר הערותיהם בכל הקשור והנובע מכך, אולם לא יהיה במילוי הוראות אלה כדי לגרוע מאחריות המפיק עפ"י הסכם זה בכל דרך שהיא.

5.4. איסור עישון

על עובדי המפיק חל איסור לעשן בסמוך לשטח בו יימכר מזון, בשטח המכירה עצמו וביתר המקומות האסורים המסומנים בשלטים שהותקנו על ידי המועצה.

5.5. פריקה ושינוע

שינוע מוצרי המזון לשטחי ההגשה יבוצע על ידי ספקי המזון, על חשבונם, ובהתאם להוראות כל דין. המפיק יהיה רשאי לפרוק את המזון באזור שיאושר מראש על ידי המועצה, והמפיק מחויב לבצע את הפריקה תוך שמירה על כללי הבטיחות הנדרשים בהתאם לכל דין ותוך התחשבות באילוצי המועצה.

6. אופן הזמנת ואישור אירוע

- 6.1. המועצה תודיע מעת לעת למפיק על רצונה להפיק אירוע, תוך ציון מהות האירוע, התקציב העומד לרשותה לשם עריכתו וכל בקשה או מידע מיוחדים הנוגעים לאירוע.
- 6.2. המפיק יערוך בכתב ויעביר למועצה בכתב תוכנית אירוע לפי הנוסח בנספח ב להסכם זה שתכלול תיאור מילולי של האירוע, פירוט מלא של כל מרכיבי האירוע אשר כרוך בהם תשלום לספק תוך ציון שם הספק, והתמורה המבוקשת על ידו. בהערות לתוכנית יתייחס המפיק לנימוק לבחירתו בספקים אלה והתייחסות לבחינת אפשרויות חלופיות.
- 6.3. המועצה תבחן את תוכנית האירוע לרבות תכנית תקציבית ולו"ז תשלומים, ורשאית לדרוש מהמפיק לערוך בה כל שינוי.
- 6.4. לאחר שנחה דעת המועצה מהצעת המפיק תאשר המועצה את תוכנית האירוע באמצעות חתימת ראש המועצה וגזבר המועצה, או מי שיוסמך כדין על ידם.
- 6.5. המפיק יפיק את האירוע בהתאם לתוכנית האירוע.
- 6.6. כל סטייה מתוכנית האירוע מחייבת אישור בכתב מטעם המועצה חתום על ידי ראש המועצה וגזבר המועצה או מי שהוסמך על ידם כדין. הוראה בעלפה או שלא על ידי המוסמכים מטעם המועצה כאמור לעיל, לא תחייב את המועצה בכל דרך.
- 6.7. לפי דרישת המועצה, לפני הפקת האירוע יעביר הספק למועצה תוכנית אבטחה של האירוע לשם קבלת אישור קצין הבטיחות של המועצה.

7. התמורה

- 7.1. עבור הפקת האירוע וביצוע כל התחייבויות המפיק לפי הסכם זה תשלם המועצה למפיק תמורה, שתכלול את עלויות הפקת האירוע וכן עמלה (להלן "התמורה")
 - 7.2. "העמלה" תיקבע לפי העלות הפקת האירוע כמפורט להלן:
 - א. עבור אירועים שעלות הפקתם עד 50,000 ₪ עמלה בשיעור _____ מעלות הפקת האירוע.
 - ב. עבור אירועים שעלות הפקתם מעל 50,000 ₪ עמלה כאמור בסעיף קטן (א) בגין 50,000 ₪ ובנוסף עמלה בשיעור _____ בגין העלות העודפת מעבר ל 50,000 ₪.יובהר כי "רצף אירועים" יחשב כאירוע גדול אחד. "רצף אירועים" לעניין זה הוא שורה של אירועים המתקיימים בסמיכות זמנים והקשר כגון אירועי תקופת חג או חופשה מסוימים.
 - ג. עבור גיוס חסויות על ידי המפיק לפי בקשת המועצה, עמלה בשיעור של _____ ₪ מסכום החסות ששולמה בפועל. מובהר כי חסות לעניין סעיף זה הינה תשלום כסף על ידי נותן החסות. במקרה של מתן שווה כסף, לא תשולם עמלה אלא אם יוסכם מפורשות אחרת.
 - 7.3. "עלות הפקת אירוע" לעניין הסכם זה היא סך כל התשלומים, כולל מע"מ, אותם נדרש המפיק לשלם לספקים לצורך הפקת האירוע.
- למען הסר ספק, שכר עובדי המפיק וכן הוצאות שוטפות נלוות כגון ציוד ומדים ממותגים לעובדי ההפקה וציוד מתכלה (כגון אזיקונים, תגי הפקה, דגלונים וכיוצא בזה) אשר יסופקו על ידי המפיק לצורך הפקת האירוע לא יכללו בעלות הפקת האירוע לצורך קביעת העמלה והמפיק יישא בעלותם בעצמו ועל חשבונם.

7.4. יובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין פרסום באופן ישיר שלא באמצעות המפיק, שאז עלויות פרסום האירועים שיוזמנו כאמור לא ייחשבו כעלות ההפקה ולא יילקחו בחשבון לעניין עמלת המפיק.

7.5. מובהר ומסכם כי העמלה תחושב לפי עלות הפקת האירוע כולל מע"מ וכי שיעור העמלה והתמורה הקבועים לעיל כולל מע"מ באופן שלא יתווסף לתמורה מע"מ.

7.6. תנאי לתשלום התמורה או כל חלק ממנה הוא התקיימם של שני תנאים מצטברים אלה :

א. מהות וסכום ההוצאה אשר בגינה נדרש התשלום אושרו מראש בכתב על ידי המועצה במסגרת תוכנית האירוע שהוגשה לאישור המועצה או בדרך אחרת.

ב. המפיק הציג למועצה הוכחה של ביצוע תשלום עלות ההפקה לספק הרלוונטי

מובהר ומוסכם כי המפיק לא יהיה זכאי לתשלום מהמועצה בגין תשלום שביצע או התחייב לבצע לספק, אשר אינו עומד בשני תנאים אלה.

במקרה של חריגה בלתי מאושרת בכתב ומראש מתקציב שאושר על ידי המועצה תשלום למפיק תמורה לפי התקציב המאושר בלבד.

7.7. ככלל התמורה עבור עלויות הפקת האירוע תשולם על ידי המפיק לספקים ועל ידי המועצה למפיק. על אף האמור לעיל, גזבר המועצה יכול להורות כי באירוע מסוים או ביחס לספק מסוים, הספק יוציא את חשבונית המס ישירות למועצה שאז המועצה תשלם את תמורת העלות ישירות לספק ואת העמלה בגינה למפיק.

7.8. תנאי התשלום לרבות מועד התשלום למפיק ייקבעו בנפרד לכל אירוע, בתכנית האירוע המאושרת על ידי גזבר המועצה.

7.9. מובהר ומוסכם בזה כי התמורה מהווה את מלוא התשלום הסופי לו יהיה זכאי המפיק ו/או מי מטעמו בגין האירוע וכי המפיק ו/או מי מטעמו ו/או כל צד שלישי אחר לא יהיה זכאי לתמורה נוספת כלשהי לרבות בגין אספקת שירותים בקשר לאירוע, אף אם אלה אינם נזכרים בהסכם זה, למעט אם אישרה המועצה, מראש ובכתב, הסכמתה לשלם עבורם תמורה.

7.10. עוד מובהר כי סכום זה הנו סופי ומוחלט ולא יישא הפרשי הצמדה ו/או ריבית ו/או הפרשי שער כלשהם, וכי פרט להם המפיק לא יהא זכאי לכל תמורה ו/או תשלום אחרים ו/או נוספים כלשהם בגין ביצוע השירותים.

8. העדר יחסי עובד מעביד

8.1. מובהר כי אין ולא יהיו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין המפיק וכי כל זכות שיש למועצה לפקח, לבקר, להורות ו/או להדריך מי מעובדי המפיק ו/או הלוקחים חלק באירוע בקשר לקיום האירוע אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של ההסכם, ואין בה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין מי מעובדי המפיק.

8.2. המפיק מאשר בזאת כי הסכמת המועצה להתקשר עמו בהסכם זה מבוססת על האמור לעיל, והוא מתחייב בזאת שלא לטעון כנגד המועצה כל טענה בניגוד לכך ואף לא לפתוח בכל הליך משפטי או אחר אשר מטרתו או תוצאתו היא קביעת קיומם של יחסי עובד מעביד בינו ו/או מי מעובדיו לבין המועצה ו/או קביעה שהמפיק ו/או מי מטעמו זכאים לקבל מאת המועצה זכויות כשל עובד שכיר.

8.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המפיק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה (לרבות הוצאות בגין ייצוג משפטי) שיגרמו למועצה עקב תביעה ו/או דרישה המתבססת על הטענה כי בין המועצה לבין מי מעובדי המפיק שררו יחסי עובד מעביד, וזאת מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

9. ביטול ודחייה

9.1. מוסכם בין הצדדים במפורש, כי במקרה של ביטול אירוע עקב נסיבות "כוח עליון", כהגדרתו להלן, יחולו ההוראות המפורטות להלן, ובכפוף לכך, כל צד מוותר באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם כך.

9.2. כוח עליון" משמעו לצרכי הסכם זה, כל פעולה של - כוח עליון שמעבר לשליטת המועצה, לרבות שביטה, הפרת סדר, שריפה, הצפה, תנאי מזג אוויר אשר אינם מאפשרים את קיום האירוע או מפריעים לאפשרות לקיימו כסדרו (כגון רוח עזה, גשם וכיו"ב), מרי אזרחי,

מלחמה, מבצע צבאי, פעולות טרור, אירוע אבל של דמות ציבורית חשובה, וכיו"ב אשר אינם בשליטת המועצה.

9.3. במקרה של אירוע כח עליון, במידה והדבר אפשרי באופן סביר, יידחה האירוע (בשינויים המחויבים) למועד אחר שיתקיים במועד שייקבע על ידי המועצה.

מובהר ומוסכם כי בהתייחס לאירוע הקשור לחג או מועד מסוים דחיית האירוע למועד שאינו קשור עוד לאותו חג או מועד אינה אפשרית באופן סביר.

9.4. במקרה של אירוע כח עליון ביחס לאירוע אשר אין אפשרות סבירה לדחותו, יבוטל האירוע.

9.5. מוסכם ומובהר כי המפיק בלבד יישא בסיכון הנובע מכח עליון כאמור וכי המפיק יישא בכל התשלומים לכל צד שלישי לרבות לאומנים ו/או לספקים ככל שהתחייב בהם. המפיק אחראי להגן על עצמו מפני סיכונים כח עליון באמצעות תנאי התקשרותו עם הספקים ו/או באמצעות ביטוח מתאים.

9.6. מובהר ומוסכם כי במקרה של ביטול או דחיית אירוע עקב כח עליון לא תהיה למפיק כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה והוא מוותר באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר עם כך.

9.7. מובהר ומוסכם כי במקרה של ביטול או דחיית אירוע עקב כח עליון לא תהיה למועצה כל טענה ו/או דרישה כלפי המפיק והיא מוותרת באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר עם כך. על אף האמור לעיל, במידה והמועצה שילמה למפיק או לספק מקדמה בגין אירוע שנדחה או בוטל, במקרה של דחיית האירוע תחשב המקדמה כמתייחסת לאירוע הנדחה ובמקרה של ביטול תהיה המועצה זכאית להשבת התשלום מידי המפיק.

9.8. למועצה בלבד שמורה הזכות לדחות כל אירוע שהוזמן על ידה לפי שיקול דעתה ולקיימו במועד נדחה (להלן "האירוע הנדחה"). במקרה של דחיית האירוע כאמור, לא יהיה המפיק זכאי לכל תשלום בגין האירוע המבוטל או בגין ביטולו בלבד אלא יהיה זכאי אך ורק לתמורה בגין האירוע הנדחה, אשר תשולם, לפי תנאי הסכם זה ולפי המועדים והביצוע של האירוע הנדחה.

9.9. למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה המוחלט וללא צורך בנימוק או סיבה, לבטל כל אירוע שהוזמן על ידה בהתאם להוראות הסכם זה, או לצמצם את היקפו או לשנות את מפרטיו.

במקרה של ביטול או שינוי כאמור יחולו הוראות אלה :

א. המפיק לא יהיה זכאי לכל תשלום בגין הוצאה עבור ספק, אלא אם הוכיח, להנחת דעת גזבר המועצה, כי הוא התחייב כלפי אותו ספק בהתחייבות שאינה ניתנת לביטול או שינוי וחייב על פי כל דין לשלם לאותו ספק בגין השירות שבוטל, שאז המפיק יהיה זכאי לשיפוי מהמועצה בגין כל תשלום כאמור ובלבד שהוכיח את ביצועו בפועל.

ב. המפיק לא יהיה זכאי לתשלום עמלה בגין האירוע המבוטל שפרטיו שונו או צומצמו ;

10. נזקים, אחריות

"המועצה" לעניין סעיפי האחריות, השיפוי והבטוח משמעותה המועצה המקומית רכסים ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.

10.1. המפיק מתחייב להשתמש במתחם כל אירוע באופן זהיר וסביר, לשמור על שלמותו ומצבו התקין, ולמנוע כל קלקול וכל נזק במתחם האירוע.

המפיק יהא אחראי לכל נזק, הפסד או אבדן מכל סוג שהוא שייגרמו כתוצאה ו/או בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה, בין אם למשתתפי המופעים ובין אם לצוות הנלווה ו/או לבעלי תפקיד כלשהם במקום ו/או לקהל הרחב ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדיו של המפיק ו/או מי מטעמו כתוצאה מקיום האירוע ו/או ביצוע ההפקה ו/או למועצה ולמתחם האירוע ו/או לגופו של אדם או לרכוש כלשהו במתחם האירוע. אחריות זו תחול גם למעשי ומחדלי עובדי המפיק וכל מי מטעמו.

- 10.2. המועצה לא תישא בכל אחריות לכל הפסד או לכל נזק שהוא לגוף ו/או לרכוש הן כלפי המפיק ו/או עובדיו הן כלפי משתתפי האירוע והן כלפי כל צד שלישי אחר, אלא אם הפסד או הנזק נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל שלא כדין של המועצה או מי מטעמה. המועצה תחשב לצורך כך ולעניין פוליסת הביטוח שלהלן כצד שלישי.
- 10.3. בכפוף לאמור בסעיף 9.2 לעיל, המפיק ישפה ויפצה את המועצה על כל מקרה, הפסד או אבדן שייגרם למועצה ועל כל תשלום שיהא על המועצה לשלם ועל כל הוצאה שיהא על המועצה להוציא, ושמקורם בנזק, הפסד או אבדן שנגרם ולו הוא אחראי לפי הסכם זה או לפי הדין.
- 10.4. בכפוף לאמור בסעיף 9.2 לעיל, היה והמועצה תתבע על ידי צד שלישי כלשהו בקשר עם האירוע, ו/או בשל כל מעשה או מחדל כלשהם של המפיק ו/או בגין כל עילה שהיא אשר יסודה באירוע, ו/או במתחם האירוע, אזי יהא על המפיק לפצות ולשפות את המועצה מיד עם דרישה בגין כל סכום אשר המועצה תתבע לשלמו כאמור לעיל. השיפוי והפיצוי הנ"ל יכללו הוצאות, לרבות הוצאות משפטיות, למועצה וכן שכ"ט עו"ד בקשר להנ"ל. השיפוי על פי סעיף זה יהיה מותנה בכך שהמועצה תעביר למפיק את הדרישה או התביעה מראש, ותאפשר למפיק להתגונן בפני כל דרישה או תביעה כאמור.
- 10.5. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב המפיק להודיע מיד למועצה על קרות כל נזק, פגיעה, הפסד או אובדן לאדם ו/או רכוש שייגרמו במסגרת האירוע ו/או במהלכו ו/או בקשר אליו ו/או להפקה.

11. ביטוח

11.1. מבלי לגרוע מאחריות "המפיק" עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין, "המפיק" מתחייב לבצע על חשבוננו, את הביטוחים הבאים, כמפורט בנספח "אישור עריכת הביטוח" המצ"ב כנספח ה', ולהשאירם בתוקף במשך כל תקופת החוזה וכל הארכה שלו.

11.1.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות של לפחות :

4,000,000 ש"ח למקרה ו - 4,000,000 ש"ח לתקופה.

הכיסוי יהא בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".

11.1.2 ביטוח אחריות מעבידים, בגבולות אחריות של לפחות :

6,000,000 ש"ח לעובד ו - 20,000,000 ש"ח למקרה ולתקופה.

[מובן שעל "המפיק" לשלם למוסד לביטוח לאומי את כל התשלומים המגיעים כחוק, בגין עובדיו].

הכיסוי יהא בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".

"המפיק" רשאי שלא לבצע ביטוח זה כל עוד אינו מעסיק עובדים ומתחייב בזאת כי מייד לכשיעסיק עובדים - הוא יבצע ביטוח זה.

11.2. לכל הפוליסות יתווסף לשם המבוטח : "... ו/או "המועצה" ו/או החברות הכלכליות/עירוניות שלה". (+ סעיף אחריות צולבת בביטוח אחריות כלפי צד שלישי).

11.3. במעמד חתימת החוזה, "המפיק" ימציא ל"מועצה" אישור מחברת הביטוח, עפ"י הנוסח המצ"ב כנספח ה' חתום ע"י חברת הביטוח שלו.

"המפיק" מתחייב להמציא ל"מועצה" אישור חדש, לפחות 15 יום לפני תום תוקפו של כל אישור, כל עוד הוא מחוייב לכך עפ"י חוזה זה.

11.4. הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד ו"המפיק" רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את מלוא אחריותו.

11.5. "המפיק" מתחייב למלא בקפדנות אחר כל דרישות והתנאות הפוליסות וכן בעקבות מקרה ביטוח להודיע על כך מיידית ל"מועצה" וכן לפעול למימושן של הפוליסות.

11.6. "המפיק" יבטח את כל הציוד והרכוש שבשימושו לצורך ביצוע חוזה זה בביטוחים המתאימים, הכוללים ויתור על זכות השיבוב נגד "המועצה", החברות הכלכליות/העירוניות שלה ועובדיהם, למעט אם הנזק יגרם על ידם בזדון. "המפיק" רשאי שלא לבצע ביטוח עבור ציוד ורכוש זה אולם הוא פוטר מאחריות את "המועצה", החברות הכלכליות/העירוניות שלה ועובדיהם בגין כל נזק אשר היה מכוסה לו ביצע ביטוחים אלו.

11.7. "הספק"/"הקבלן" ישא לבדו בכל סכומי ההשתתפות העצמית בכל הביטוחים הנערכים על ידו.

12. תקופת ההתקשרות

12.1. תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה היא לשנה אחת מיום חתימת ההסכם.

12.2. למועצה שמורה זכות ברירה ("אופציה") להאריך בכתב את תקופת ההתקשרות לעד ארבע תקופות נוספות, בנות שנה אחת כל אחת. הודעה על מימוש האופציה תועבר לספק על ידי המועצה בכתב.

12.3. בתקופת ההארכה יחולו תנאי הסכם זה ללא שינוי.

13. ערבות ביצוע

13.1. להבטחת כל אחת ואחת מהתחייבויותיו של המפיק לפי חוזה זה, מתחייב המפיק להפקיד בידי המועצה, במעמד חתימת הצדדים על חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית ערוכה וחתומה כדין ע"ס של 30,000 ₪ (ובמילים: שלושים אלף שקלים חדשים בלבד) וצמודה למדד המחירים לצרכן מיום חתימתה ועד ליום מימושה בפועל. תוקפה של הערבות הבנקאית יהא עד ל 90 ימים לאחר סיום ההתקשרות עם המועצה. הערבות הבנקאית תהא ערוכה ומנוסחת במדויק בהתאם לנוסח "כתב ערבות בנקאית" המצורף כנספח 3 להסכם זה.

13.2. המועצה תהיה רשאית לממש הערבות כל אימת שהמפיק הפר הסכם זה בהפרה כלשהי ולא תיקן ההפרה תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך.

13.3. אין באמור לעיל משום הגבלת אחריותו של הספק לסכום הערבות דלעיל.

14. פיגורים, הפרות ופיצוי מוסכם

במידה והמפיק יפר הסכם זה הפרה יסודית יהיה עליו לשלם למועצה בנוסף ומבלי לפגוע בזכויות ובתרופות הנוספות ו/או האחרות שיש ו/או תהיינה למועצה על פי הסכם זה ו/או לפי החוק פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של 30,000 ₪ צמודים לממד המחירים לצרכן מיום חתימת הסכם זה.

15. שונות

15.1. הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים, ולא תהיה כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות או הסכמה, אשר נעשו, אם נעשו בין בכתב ובין בעל פה, בין במפורש ובין במשתמע, בין הצדדים עובר לחתימת הסכם זה.

15.2. התנהגות מי מהצדדים לא תחשב כוויתור על זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין ו/או כוויתור מצידו לאיזו הפרה או אי קיום תנאי כלשהו, אלא אם הוויתור, ההסכמה, הדחייה, השינוי, הביטול או התוספת, נעשו במפורש ובכתב.

15.3. לא יהיה תוקף לכל שינוי בהסכם זה, ולא ניתן לשנות תנאי כלשהו מתנאיו אלא על ידי מסמך בכתב הנושא את חתימת הצדדים המחייבת אותם על פי כל דין. המפיק מאשר בזאת כי ידוע לו שעל פי דין התחייבות המועצה מצריכה חתימה של ראש המועצה וגזבר המועצה בצירוף חותמת המועצה וכי בהעדרם של אלה אין להתחייבות תוקף משפטי. למען הסר ספק, מובהר כי לא ניתן לשנות תנאי מתנאי ההסכם בדרך התנהגות, נוהג, הוראה בע"פ או הוראה בכתב שלא על ידי הגורמים המוסכמים.

15.4. המפיק אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות הנתונה לו עפ"י הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת המועצה.

15.5. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה וכל הודעה של צד אחד למשנהו לפי כתובתו הנקובה במבוא להסכם, תחשב כאילו נתקבלה על ידי הנמען בתוך 72 שעות מעת מסירתה למשלוח בדואר רשום בבית דואר בישראל, ואם נמסרה באופן אישי בעת מסירתה בפועל. הצדדים רשאים להודיע בדרך האמורה על שינוי כתובת, ומעת שנמסרה

הודעה בכתב בדבר שינוי כתובת, תיחשב הכתובת החדשה כמען למסירת הודעות על פי הסכם זה.

15.6. בתי המשפט המוסמכים עניינית בחיפה יהיו בתי המשפט היחידים המוסמכים לדון בכל תובענה ו/או הליך משפטי אחר בין הצדדים להסכם זה ובכל עניין הקשור לו.

ולראיה באו הצדדים על החתום, באמצעות מורשי החתימה מטעמם,

במקום ובתאריך דלעיל:

המפיק

המועצה

נספח א'

מפרט השירותים – נספח 1 למסמך א למכרז.

תכנית אירוע

תיאור מילולי של האירוע :		
פרטי ספקים ועלויות		
הספק	השירות	עלות כולל מע"מ
עלות כוללת (ללא עמלה)		
הערות:		
אישור האירוע		
_____	_____	_____
חתימת הגזבר	ראש המועצה	תאריך

נספח ג'

תכנית אבטחה של האירוע

[חובה על המפיק לקבל התכנית ממנב"ט האירוע, לפני האירוע ולהיערך בהתאם וע"פ כל דין]

נספח ד'

ערבות ביצוע – בנוסח נספח ג' למכרז

נספח ה' - אישור עריכת ביטוח

לכבוד

מועצה מקומית רכסים (להלן: "המועצה") לידי :

.....
רח' הרב קוק 2, רכסיםשם המבוטח : כתובת משרדיו :

הננו מאשרים בזאת כי ניתן ע"י חברתנו כיסוי ביטוחי ע"ש הנ"ל וכמפורט בהמשך :-

1. נושא אישור זה : הפקת אירועים בתאריך/ים

2. תקופת הביטוח : מ - עד

3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות של :
..... ש"ח למקרה ו- ש"ח לתקופה
[הערה : בשום אופן לא פחות מ - 4,000,000 ש"ח למקרה ו - 4,000,000 ש"ח לתקופה].
הכיסוי הינו בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביטי".

*

**

השתתפות עצמית : ש"ח למקרה.

4. ביטוח אחריות מעבידים בגבולות אחריות של :
..... ש"ח לעובד ו- ש"ח למקרה ולתקופה
[לפחות : 6,000,000 ש"ח לעובד ו - 20,000,000 ש"ח למקרה ולתקופה].
הכיסוי הינו בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביטי".
השתתפות עצמית : ש"ח5. בכל הביטוחים הנ"ל מתווסף לשם המבוטח : " ... ו/או "המזמינה"
(+ סעיף אחריות צולבת בפוליסת אחריות כלפי צד שלישי).

6. הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערכים ע"י "המועצה", אשר לא תידרש להפעיל את ביטוחיה.

7. באישור זה "המועצה" משמע : מועצה מקומית רכסים ו/או החברות הכלכליות/העירוניות שלה.

8. הננו מאשרים בזאת שבין המבוטח לבינינו קיים הסדר בעניין תשלום הפרמיה וכן שבכל מקרה של צמצום ו/או ביטול הפוליסות - הצמצום ו/או הביטול לא ייכנסו לתוקף בטרם חלפו 30 יום ממועד מתן ההודעה על כך במכתב רשום גם למבוטח וגם ל"מועצה".

בכבוד רב,

..... חברה לביטוח בע"מ

- לספקי מזון יש להוסיף בביטוח אחריות כלפי צד שלישי במקום המסומן ב- * את המילים הבאות :
* הכיסוי חל גם בגין מכירת משקאות ומזון ובפוליסה מבוטלים , אם קיימים , חריגי : הרעלה , מכירת מזון ומשקאות.

- למפיקי אירועים בהם יש פעילות גופנית ו/או ספורט יש להוסיף בביטוח אחריות כלפי צד שלישי במקום המסומן ב- ** את המילים הבאות :

** " ב " סייגים " של הפוליסה - אחריות מקצועית - מבוטלות המילים : "ו/או פיקוח " .

